



جدول امتحانات الفرقة الثالثة جميع المسموح
(انقسام + انقسام موجه + شعبية) المدة الاجلوية : ٢٠٢٦/٢٠٢٥

الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦
من الساعة التاسعة صباحا الى الثانية عشرة ظهرا

الاسم	الوقت	الاسم	الوقت	الاسم	الوقت
مبادئ المحاسبة الضريبية	١٢	٢٠٢٥/١٢/٢٤	الاړءاء	١٢	٢٠٢٥/١٢/٢٤
مراجعة (١)	١٢	٢٠٢٥/١٢/٢٩	الاثنين	١٢	٢٠٢٥/١٢/٢٩
اساسيات التأمين	١٢	٢٠٢٥/١٢/٢٩	الاثنين	١٢	٢٠٢٥/١٢/٢٩
مبادئ محاسبة التكاليف	١٢	٢٠٢٥/١٢/٢٩	الاثنين	١٢	٢٠٢٥/١٢/٢٩
ادارة المشتريات والمخازن	١٢	٢٠٢٥/١٢/٢٩	الاثنين	١٢	٢٠٢٥/١٢/٢٩
مالية عامة	١٢	٢٠٢٥/١٢/٢٩	الاثنين	١٢	٢٠٢٥/١٢/٢٩

ملحوظة:

- ١- يسمح للطلاب بتأجيل الامتحانات بعد سداد الرسوم وتحديد موقعه من التجهيز.
- ٢- يجب ان يصلح الطالب على خريطة أماكن الامتحانات قبل الامتحان بوقت كاف.
- ٣- تعقد الامتحانات بمقر الكلية بالجامعة الجديدة.

عميد الكلية
أ.د / محمد السيد الصفيح

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د / خالد حليم

مدير شؤون الطلاب
أ.د / محمد فاروق محمد الجعيد

١٠
٢٠٢٥/١٢/٢٠
٢٠٢٥/١٢/٢٠

١١
٢٠٢٥/١٢/٢٠
٢٠٢٥/١٢/٢٠

١٢
٢٠٢٥/١٢/٢٠
٢٠٢٥/١٢/٢٠



جدول امتحانات المستوى الثاني
(انقسام + انقسام موجه + شعبية) المدة الاجلوية : ٢٠٢٦/٢٠٢٥
التفصيل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

الاسم	الوقت	الاسم	الوقت	الاسم	الوقت
لائحة جديدة ساعات	١ الى ٣	ريادة الاعمال	٢	٢٠٢٥/١٢/٢٠	السبت
شركات الاشخاص	٢	شركات الاشخاص	٢	٢٠٢٥/١٢/٢٣	الاثنين
قانون تجاري	٢	ادارة الموارد البشرية	٢	٢٠٢٥/١٢/٢٣	الاثنين
ادارة الإنتاج	٢	دراسات اقتصادية بولندية	٢	٢٠٢٥/١٢/٢٣	الاثنين
مبادئ الإحصاء	٢	رياضيات التمويل والاستثمار	٢	٢٠٢٥/١٢/٢٣	الاثنين
محاسبة متوسطة	٢	محاسبة متوسطة	٢	٢٠٢٥/١٢/٢٣	الاثنين
اقتصاديات النقود والبنوك	٢	اقتصاديات النقود والبنوك	٢	٢٠٢٥/١٢/٢٣	الاثنين

ملحوظة:

- ١- يسمح للطلاب بتأجيل الامتحانات بعد سداد الرسوم وتحديد موقعه من التجهيز.
- ٢- يجب ان يصلح الطالب على خريطة أماكن الامتحانات قبل الامتحان بوقت كاف.
- ٣- تعقد الامتحانات بمقر الكلية بالجامعة الجديدة.

عميد الكلية
أ.د / محمد السيد الصفيح

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د / خالد حليم

مدير شؤون الطلاب
أ.د / محمد فاروق محمد الجعيد

١٠
٢٠٢٥/١٢/٢٠
٢٠٢٥/١٢/٢٠

١١
٢٠٢٥/١٢/٢٠
٢٠٢٥/١٢/٢٠

١٢
٢٠٢٥/١٢/٢٠
٢٠٢٥/١٢/٢٠



مكتب العميد

قرار إداري

لجنة الإعداد تشكل من كافة موظفي إدارة شئون الطلاب بالإضافة إلى من يتقرر
معاملة بهم من الموظفين .

أداة [١] : مهام لجنة الإعداد للمتحانات (خاصة بالكفوف واللات)

- استلام كشف اللجان متضمنه أوراق البابل مثبت من شئون الطلاب بالكلية.
- مراجعة أعداد أوراق البابل مثبت (موزعة إلى فصولين) مع العدد العائد على كشف كل لجنة على حده.
- التأكد من وجود ختم وتاريخ كل امتحان على أوراق البابل مثبت.
- إعداد كشف تسليم وتسليم أوراق البابل مثبت وكذلك أوراق إجابة الجزء المقالي إلى ومن السادة الملاحظين.

أداة [٢] : مرحلة أعمال الامتحانات (خاصة بالكفوف واللات)

- ١- التواجد في اللجان قبل موعد انعقاد الامتحان بحوالي ٣٠ دقيقة لتسليم أوراق البابل مثبت، على أن يتم تسليم أسئلة البابل مثبت وأوراق الجزء المقالي في أطراف محكمة الغلق للسادة الملاحظين قبل بدء الامتحان بـ ١٠ دقائق والتبنيه بتوزيع أوراق الأسئلة في بداية الوقت المحدد للامتحان.
- ٢- التواجد الدائم باللجان طوال مدة الامتحان وعدم المغادرة إلا بإذن من السيد الأستاذ الدكتور رئيس علم الامتحانات.



جدول امتحانات الفرقة الرابعة جميع الشعب
(انتظام + انتساب موجه + شعبية النقة الأولى)
الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦
من الساعة التاسعة صباحا إلى الثانية عشرة ظهرا

الوقت	الدرجة	الامتحان	مادة الاختصاص	مادة الاختصاص	مادة الاختصاص	مادة الاختصاص	مادة الاختصاص	مادة الاختصاص	مادة الاختصاص
٩	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢
١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢
١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢
١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢
١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢
١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢
١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢
١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢
١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢

- ١- يسمح للمطالع بالكتابة الامتحانات بعد سداد الرسوم وتحديد مواعيد من الامتحان.
- ٢- يجب ان يطالع الطالب على خريطة الامتحان قبل الامتحان بوقت كاف.
- ٣- تعدد الامتحانات بعدد الامتحانات بالجامعة بالجامعة.

مدير شؤون الطلاب
مدير شؤون الطلاب
مدير شؤون الطلاب
مدير شؤون الطلاب
مدير شؤون الطلاب
مدير شؤون الطلاب
مدير شؤون الطلاب
مدير شؤون الطلاب
مدير شؤون الطلاب
مدير شؤون الطلاب